**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых ответственными работниками финансового отдела**

**райисполкома по заявлениям граждан поступившим в Хойникский районный исполнительный комитет**

*(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах,*

*осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | Ответственный работник,осуществляющий административную процедуруФ.И.О., кабинет, номер телефона | Документы и (или) сведения,предоставляемые гражданином для осуществленияадминистративной процедуры | Размер платы,взымаемой при осуществленииадминистративной процедуры | Максимальный срокосуществленияадминистративной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **18.16** Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности  | Сектор доходов – Сабадаш С.Г., каб.№203, тел.4-19-23(в период отсутствия – Романовская И.А.) | Заявление, сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих за последние 12 месяцев предшествующих месяцу подачи заявления | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |