

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 ноября 2009 г. № 49

Об утверждении перечня документов на оказываемые бытовые услуги, которые должны находиться у юридического лица, индивидуального предпринимателя

На основании части пятой пункта 5 Правил бытового обслуживания потребителей, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2004 г. № 1590, Министерство торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень документов на оказываемые бытовые услуги, которые должны находиться у юридического лица, индивидуального предпринимателя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 8 ноября 2009 г.

Министр

В.С.Чеканов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
труда и социальной защиты
Республики Беларусь

В.В.Король

03.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь

С.А.Ивлев

04.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета

К.А.Сумар

28.10.2009

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета

В.Г.Новацкий

03.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета

А.С.Якобсон

03.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета

В.Е.Савченко

03.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета

Л.Ф.Крупец

03.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета

П.М.Рудник

03.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Минского городского
исполнительного комитета

Н.А.Ладутько

30.10.2009

Приложение
к постановлению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на оказываемые бытовые услуги, которые должны находиться у юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации на оказываемые бытовые услуги.
2. Технологическая документация, утвержденная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.
3. Нормы и нормативы материальных и трудовых затрат.
4. Документ, отражающий учет (движение) заказов при оказании бытовых услуг.
5. Свидетельства о поверке или иные документы, подтверждающие прохождение поверки, применяемых средств измерений (оттиск поверительного клейма, график периодической поверки, счета об оплате поверки).